

Утверждаю

И.о. директора МБУ ДО «ЦДТ»

Гиззатуллина Р.А.

Приказ №95/1 от 01.09.2020г.



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
на 2020-2021 учебный год**

п. Уруссу

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Введение..... | 3 |
| 2. | Организация методической работы с педагогическими кадрами..... | 4 |
| 3. | Контрольно-аналитическая и коррекционно-регулятивная деятельность..... | 6 |
| 4. | Организационная деятельность..... | 8 |
| 5. | Финансово-хозяйственная деятельность | 10 |
| 6. | Воспитательная работа..... | 11 |
| 7. | Охрана труда..... | 18 |

I. Введение

Основная деятельность Центра направлена на организацию творческого труда детей преимущественно в возрасте от 3 до 18 лет. Основными направлениями в образовательной деятельности ЦДТ являются: художественное, техническое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, социально-педагогическое, туристско-краеведческое.

МБУ ДО «ЦДТ» как учреждение дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими документами: «Законом «Об образовании», приказом МО и Н России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения и др.

МБУ ДО «ЦДТ» – многопрофильное учреждение дополнительного образования детей, в котором в 2018-2019 учебном году занималось 982 детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет.

ЦДТ является Ресурсным центром в районе по направлению воспитания и творческого развития учащихся: осуществляет триединую функцию: обучения, воспитания и творческого развития детей в общеобразовательных школах и учреждении дополнительного образования.

Организует семинары, практикумы для педагогов - организаторов, координирует работу детского движения района.

ЦДТ является одним из центров воспитательного пространства Ютазинского района, организатором и участником районных массовых мероприятий: ежегодно на его базе проводится около 30 конкурсов, смотров, соревнований, фестивалей по разнообразным видам деятельности.

На протяжении учебного года администрацией Центра и всем педагогическим коллективом проводится отслеживание и анализ деятельности образовательного процесса.

В результате анализа выстраивается стратегия и тактика деятельности педагогического коллектива.

II. Организация методической работы с педагогическими кадрами

Основные направления методической работы в 2020-2021 учебному году.

- Создание условий для развития и совершенствования педагогического мастерства, творческого поиска новых знаний, возможностей, новых идей, творческого саморазвития педагогических кадров.
- Организация работы с педагогами-совместителями.

Задачи:

1. Продолжить работу по развитию творческого потенциала педагогов, совершенствованию их профессионально-педагогической культуры.
2. Разработать и реализовать план действий по развитию инновационного потенциала педколлектива.

Совершенствование содержания дополнительного образования.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|--|------------------------------------|--|
| 1 | Инструктивно-методические совещания с педагогами дополнительного образования. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Методист |
| 2 | Организация работы по программному обеспечению образовательного процесса. <ul style="list-style-type: none">• Составление перечня дополнительных образовательных программ и утверждения на педсовете.• Деятельность инициативной группы по подбору вариантов дополнительных образовательных программ различных направленностей.• Деятельность по корректированию имеющихся образовательных программ. | Сентябрь 2020г. | Заместитель директора по УВР Методист |
| 3 | Организация работы с педагогами-совместителями <ul style="list-style-type: none">• Подготовка информационного списка педагогов-совместителей• Индивидуальное консультирование педагогов-совместителей по вопросам организации образовательного процесса в объединении | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Методист |
| 4 | Заседания методического совета МБУ ДО «ЦДТ» | В течение года по отдельному плану | Методист |

Повышение профессионального мастерства педагогических кадров

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Заседания педагогического совета | В течение года | Директор |
| 2 | Смотр учебных кабинетов «Педагогическая мастерская педагога дополнительного образования. Наглядно-дидактическое сопровождение образовательного процесса в объединении» | Ноябрь, 2020г. | Администрация ЦДТ |
| 3 | Академия мастерства. Представление педагогического опыта в МБУ ДО ЦДТ | Апрель, 2021г. | Заместитель директора по УВР Методист |
| 4 | Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | В течение года | Заместитель директора по УВР Методист |
| 5 | Проведение мониторинговых исследований работы объединений. | Май, 2021г. | Заместитель директора по УВР Методист |

III. Контрольно-аналитическая и регулятивно-коррекционная деятельность.

Задачи:

- обеспечение взаимодействия управляющей и управляемой систем;
- взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса;
- оказание целенаправленной методической помощи педагогам для совершенствования их профессионального мастерства;
- стимулирование творческого и профессионального роста педагогов;
- совершенствование деятельности по выявлению и обобщению педагогического опыта.

Основные направления в работе:

- контроль за состоянием преподавания (организация образовательного процесса, программно-методическое обеспечение образовательного процесса, профессиональная компетентность, методическая грамотность педагогов дополнительного образования);
- контроль за ведением документации (программы, журналы, тематическое планирование, планирование воспитательной работы в объединении);
- контроль за работой с кадрами (самообразование, работа с молодыми специалистами, повышение квалификации).

Основные аспекты контрольно-аналитической деятельности:

- контроль, обеспечивающий стабильное функционирование учреждения в 2020-2021 учебном году;
- контроль, направленный на развитие учреждения в 2020-2021 учебном году.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки контроля | Вид контроля, кто осуществляет | Форма и уровень подведения итогов контроля |
|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| 3.1. Контроль, обеспечивающий стабильное функционирование учреждения в 2020-2021 учебном году | | | | |
| 3.1.1 | Анализ готовности кабинетов к учебному году в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами | до 02.09. 2020 года | <i>Тематический</i> (директор) | <i>Справка</i> (августовский педсовет) |
| 3.1.2. | Анализ учебно-тематического планирования деятельности объединений дополнительного образования на 2019-2020 учебный год | до 20.09.2020 | <i>Тематический</i> (директор) | <i>Итоговая таблица</i> (совещание по итогам месяца) |
| 3.1.3. | Анализ соответствия расписания занятий объединений санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами | 16.09 – 23.09. 2020 года | <i>Тематический</i> (директор) | <i>Итоговая таблица</i> (совещание по итогам месяца) |
| 3.1.4. | Анализ формирования учебных групп в объединениях | 01.10 – 09.10. 2020 года | <i>Тематический</i> (директор) | <i>Итоговая таблица</i> (совещание по итогам месяца) |
| 3.1.5. | Анализ выполнения графика прохождения медицинских осмотров работниками учреждения | В течение года | <i>Тематический</i> (директор) | <i>Итоговая таблица</i> (совещания при директоре) |
| 3.1.6 | Анализ обеспечения безопасности | В течение года | <i>Комплексный</i> | <i>Акт проверки</i> |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|--|
| | образовательного учреждения | | (директор, уполномоченный по ОТ) | (общее собрание трудового коллектива) |
| 3.2. Контроль, направленный на развитие учреждения в 2020-2021 учебном году | | | | |
| 3.2.1. | Состояние наглядно-дидактического и методического сопровождения образовательного процесса в объединении | февраль 2021 года | <i>Тематический</i> (члены методсовета) | <i>Справка</i> (совещание по итогам месяца) |
| 3.2.2. | Оценка уровня инновационного потенциала педагогического коллектива | январь 2021 года | <i>Тематический ,диагностика</i> (методист) | <i>Справка</i> |
| 3.2.3. | Определение выбора методов и приемов работы с детьми на занятиях | Ноябрь- декабрь 2020 года | <i>Тематический</i> (взаимо проверка) | <i>Справка</i> (совещание по итогам месяца) |
| 3.2.4. | Состояние воспитательной работы с обучающимися в объединении | Февраль 2021 года | <i>Тематический</i> (директор, методист, инициативная группа) | <i>Справка</i> (заседание педагогического совета) |
| 3.2.5. | Анализ работы учреждения за 2020-2021 учебный год | 26.05 – 01.06. 2021 года | <i>Комплексный</i> (директор, методист, заместитель директора по УВР) | <i>Аналитические материалы</i> (заседание педагогического совета) |

IV . Организационная деятельность

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--|--|----------------------|----------------------|
| 4.1. Мероприятия по организованному началу учебного года в учреждении | | | |
| 4.1.1. | Подготовка учреждения к приёму: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии требованиями Госпожнадзора - в соответствии с требованиями Роспотребнадзора - в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности | Август, 2020г. | Завхоз |
| 4.1.2. | Разработка, утверждение пакета документов для обеспечения безопасных условий деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - приказ «О принятии мер комплексной безопасности»; - приказ «О мерах противодействия терроризму»; - приказ «Об организации пожарной безопасности»; - приказ «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися ЦДТ»; - приказ «О противопожарной режиме»; - приказ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы». | Август, 2020г. | Администрация ЦДТ |
| 4.1.3. | Разработка, утверждение пакета документов для организованного начала учебного года: <ul style="list-style-type: none"> - приказ «О подготовке учреждения к новому учебному году»; - приказ «Об открытии объединений»; - приказ «Об утверждении документов МБУ ДО «ЦДТ»; - приказ «О зачислении обучающихся»; - приказ «О назначении педагогической нагрузки»; - приказ «О создании комиссии по проведению тарификации»; - приказ «Об утверждении расписания занятий на 2020-2021 учебный год»; - приказ «Об утверждении штатного расписания на 2020-2021 учебный год»; - приказ «О тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год». | В течение года | Администрация ЦДТ |
| 4.1.4. | Организация деятельности объединений на территории других образовательных учреждений: <ul style="list-style-type: none"> - подбор и расстановка кадров; - заключение трудовых договоров, оформление личных карточек, издание приказов о приёме на работу; - составление расписания занятий, согласование с руководителями образовательных учреждений. | Сентябрь, 2020г. | Администрация ЦДТ |

| 4.2. Мероприятия по организации стабильного функционирования МБУ ДО «ЦДТ» | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| 4.2.1. | Комплектование групп с учётом возраста и года обучения, подготовка сводной таблицы контингента. | до 01.10. 2020 года | Зам.директора по УВР |
| 4.2.2. | Организация контроля за формированием и сохранением контингента обучающихся. | по графику | Директор Зам.директора по УВР Методист |
| 4.2.3. | Инвентаризация локальных актов учреждения, подготовка проектов необходимых изменений, утверждение их коллективом (на педсовете или общем собрании трудового коллектива) | до 01.11. 2020 года | Администрация ЦДТ |
| 4.2.4. | Подготовка ежемесячных планов деятельности учреждения на основе утверждённого плана на учебный год | до 25 числа каждого месяца | Методист |
| 4.2.5. | Проверка выполнения плана работы учреждения на месяц | последняя пятница месяца | Администрация ЦДТ |
| 4.2.6. | Подготовка и проведение совещаний коллектива по итогам работы за месяц | | |
| 4.2.7. | Корректировка сводного расписания | январь 2021 года | Зам.директора по УВР, педагоги |
| 4.2.8. | Работа на сайтах МБУ ДО «ЦДТ» в сети Интернет | В течение года | Директор Зам.директора по УВР Методист |
| 4.3. Мероприятия по организованному окончанию учебного года | | | |
| 4.3.1. | Издание приказа «Об окончании учебного года» | до 01.06.2021 | Директор |
| 4.3.2. | Подведение итогов повышения квалификации педагогов за 2019-2020 учебный год | 15.05–01.06 2021 года | Директор Зам.директора по УВР Методист |
| 4.3.3. | Подготовка информационно-аналитических отчётов руководителями объединений | до 15.06.2021г | Директор Зам.директора по УВР Методист |
| 4.3.4. | Подготовка анализа работы учреждения за год, определение приоритетов развития на 2020-2021 учебный год. Рейтинг объединений. | до 20.06. 2021 года | Директор Зам.директора по УВР Методист |
| 4.4. Подготовка и предоставление отчётов | | | |
| 4.4.1. | Информация о педагогических кадрах | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 4.4.2. | Статистический отчёт за 2020 год | В течение года | Директор |
| 4.4.3. | Подготовка ответов на запросы различных организаций и ведомств (отчётов, информации и т.д.) | по мере необходимости | |

V. Финансово-хозяйственная деятельность.

| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения | Ответственные |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 5.1. Подготовка к новому учебному году | | | |
| 5.1.1. | Проверка и ремонт сантехнического и электрического оборудования | до 08.08 | Директор Завхоз |
| 5.1.2. | Проверка и ремонт мебели, дверей | до 08.08 | |
| 5.1.3. | Косметический ремонт в ЦДТ: <ul style="list-style-type: none"> • покраска стен от потолка до пола • покраска инвентаря | до 08.08 | Администрация ЦДТ, педагоги |
| 5.1.4. | Генеральная уборка помещений: учебных кабинетов, административных кабинетов, холлов, подсобных помещений, туалетов | до 09.08 | Администрация ЦДТ, педагоги |
| 5.1.5. | Оформление выставки | До 08.08 | Администрация ЦДТ, педагоги |
| 6.2. Обеспечение функционирования учреждения | | | |
| 5.2.1. | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации. | октябрь, апрель | Администрация ЦДТ |
| 5.2.2. | Проведение пожарно-технического осмотра здания на соответствие требованиям противопожарной безопасности. | октябрь, апрель | Администрация ЦДТ |
| 5.2.3. | Проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | август, декабрь, март, июнь | Директор |
| 5.2.4. | Проверка наличия необходимых знаков безопасности (220в и др). | август | Завхоз |
| 5.2.5. | Своевременное обеспечение лампами освещения. | по мере необходимости | Директор Завхоз |
| 5.2.6. | Подготовка и проведение инвентаризации. | декабрь | Директор Завхоз |
| 5.2.7. | Приобретение средств гигиены и санитарии. | по мере необходимости | Директор Завхоз |
| 5.2.8. | Обеспечение безопасного питьевого режима в учреждении | постоянно | Директор Завхоз |
| 5.2.9. | Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров | постоянно | Администрация ЦДТ |

VI. Воспитательные мероприятия с обучающимися

Основные задачи:

- Оказание необходимой помощи педагогам по организации воспитательной работы в объединении.
- Совершенствование форм работы с семьей.
- Реализация направления «Дополнительное образование – шаг в профессию».

Основные направления воспитательной работы МБУ ДО ЦДТ:

1. Координация районных мероприятий на 2020-2021 учебный год.
2. Воспитательная работа в учреждении.

План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год

| Наименование мероприятия | Ответственные | Примечание |
|--|---|------------------------------------|
| Август | | |
| Совещание при заместителе директора по УВР «Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе» | Зам.директора по УВР Методист | План по профилактике терроризма |
| Оформление стендов по противодействию коррупции | Зам.директора по УВР Методист педагоги | План по противодействию коррупции |
| Сентябрь | | |
| Образовательные события: День открытых дверей День солидарности в борьбе с терроризмом Всероссийский фестиваль энергосбережения и экологии #ВместеЯрче-2020 | Директор Зам.директора по УВР Методист Куратор детского движения | 4 сентября в течение месяца |
| Сборы отрядов следопытов, наследников, посвященные дню рождения Республиканской общественной организации «Союз наследников Татарстана» | Куратор детского движения | в течение месяца |
| Республиканский конкурс активностей, организованных активистами детского движения для младших школьников «Полезная переменка» | Куратор детского движения | в течение месяца |
| Участи во Всероссийском конкурсе творческих работ «Моя малая Родина» | Зам.директора по УВР Методист | Заявки до 5 сентября |
| Проведение мероприятий в рамках республиканской природоохранной акции «Неделя леса-2020» | Педагоги естественнонаучной и туристско – краеведческой направленности | 8-14 сентября |
| Участие в Республиканском молодежном фестивале «Орлята | Зам.директора по УВР Методист | до 25 сентября |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| учатся летать» | | |
| Акция «Чистый берег», «Очистим планету от мусора» | Педагоги естественнонаучной и туристско – краеведческой направленности | в течение месяца |
| Проведение бесед, инструктажей с работниками ОУ «Антитеррористическая безопасность ОУ» | Директор Зам.директора по УВР Методист | План по профилактике терроризма |
| Подготовка к Республиканской ярмарке сельскохозяйственной продукции изделий народно-художественных промыслов 2020 года | Директор Зам.директора по УВР Методист | В течение месяца |
| Мониторинг программ дополнительного образования в МБУ ДО «ЦДТ» | Директор Зам.директора по УВР Методист | До 20 сентября |
| Благотворительная акция «Добрый Ютазинец» | Зам. директора по УВР Методист | В течение месяца |
| Районный этап республиканского конкурса социальных реклам. | Методист | В течение месяца |
| Поход выходного дня посвященный «Дню туризма» (соревнования по ориентированию) | Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования | В течение месяца |
| Октябрь | | |
| Посещение занятий | Директор Зам.директора по УВР Методист | В течение месяца |
| Торжественные мероприятия, посвященные Международному дню Учителя | Директор Зам.директора по УВР Методист | 4 октября |
| Республиканский конкурс творческих работ и сочинений антикоррупционной направленности «Надо жить честно» | Зам.директора по УВР Методист | октябрь-декабрь |
| Проведение учебно – тренировочных эвакуаций | Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования | План по профилактике терроризма |
| Республиканский конкурс «Замечательный вожатый» | куратор детского движения | октябрь – март |
| Организация культурно-массовых мероприятий в период осенних каникул | Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования | 31 октября-06 ноября |
| Осенний шахматно - шашечный турнир. | Методист | 10 октября |

| | | |
|--|--|--|
| Районный шахматный турнир «Встреча поколений» | Коллектив ЦДТ | 12 октября |
| Районный конкурс фотографий «Бабушка рядышком с дедушкой» | Зам. директора по УВР | 1 октября |
| Поздравительный видеоролик ко дню учителя «Для любимых учителей» ДРД | Методист | В течение месяца |
| Ноябрь | | |
| Образовательные события: День народного единства | | 4 ноября |
| Международный день толерантности День матери в России Всемирный день памяти жертв ДТП | | 16 ноября 26 ноября |
| Посещение занятий | Директор Зам.директора по УВР Методист | |
| Районный флешмоб «Туган як» в рамках празднования дня народного единства | Методист Педагоги ДО | 4 ноября |
| Районный конкурс рисунков, плакатов «Нет терроризму», «Мы за мир!» | Зам.директора по УВР Методист | |
| Районный конкурс плакатов, рисунков «Нет – терроризму!» | Зам.директора по УВР Методист | План по профилактике терроризма в ОО |
| VII районный Слет активистов детских общественных организаций | куратор детского движения | 1 ноября МБОУ «Каракашлинская ООШ» |
| Республиканская профильная смена «Даешь новый курс» | куратор детского движения | в течение месяца |
| Конкурсно-развлекательная программа «Мама и дочка», посвященная ко дню матери. | Зам. директора по УВР Методист ноябрь | в течение месяца |
| Совещание при Зам.директора по УВР «Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе» | Зам.директора по УВР Методист | 28 ноября |
| Декабрь | | |
| Образовательные события: | | |
| Всемирный день борьбы со СПИДом Международный день инвалидов День неизвестного солдата День героев Отечества День Конституции Российской Федерации | | 1 декабря 3 декабря 3 декабря 9 декабря 12 декабря |
| Смена «Галстучная страна» для активистов Республиканской общественной организации «Союз наследников Татарстана» | куратор детского движения | в течение месяца |
| Открытие декадника инвалидов развлекательно-познавательная | Зам. директора по УВР Методист | 1 декабря |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| викторина «В гостях у сказки» | | |
| Развлекательно-познавательная викторина с элементами ПДД | Зам. директора по УВР Методист | 1 по 10 декабря |
| Районный шахматный турнир среди инвалидов. | Зам. директора по УВР Методист | 1 по 10 декабря |
| Участие в республиканском конкурсе «творчество в каждом из нас» | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Подготовка и проведение Новогодней елки для одарённых детей. | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Конкурс рисунков «Памяти солдат воевавших в Афганистане посвящается...» | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Новогодние мероприятия для обучающихся ЦДТ и учащихся ОУ | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Организация культурно-массовых мероприятий в период зимних каникул | Зам.директора по УВР Методист | 27 декабря – 08 января |
| Районный конкурс «В гостях у Деда Мороза» | Зам.директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Январь | | |
| Организация работы зимних пришкольных лагерей | Зам.директора по УВР Методист | 4,5,6 января |
| Образовательные события: Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944 год) | | 27 января |
| Фестиваль школьных команд КВН | куратор детского движения | 6-12 января |
| Республиканский фестиваль детского народного творчества «Без бергэ» | Директор Зам.директора по УВР Методист ПДО | 6-12 января |
| Конкурс профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям» | Директор Зам.директора по УВР Методист ПДО | январь – апрель |
| VIII районный Слет активистов детского движения | куратор детского движения | МБОУ «Уруссинская СОШ №3» |
| Участие в Открытом лично – командном соревновании по простейшим автомоделям. | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Муниципальный этап Всероссийской акции «Спорт – альтернатива | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| пагубным привычкам». | | |
| Встреча главы района с выпускниками ДРД. | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Районный этап республиканского конкурса – выставки рисунков «На страже Отечества». | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| День дублера ДРД. | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Участие в республиканском конкурсе советов детских общественных организаций «Актив года» | куратор детского движения | январь – май |
| Февраль | | |
| Образовательные события: День российской науки День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | | 8 февраля 15 февраля |
| День защитника Отечества | | 21 февраля 23 февраля |
| Посещение объединений | Директор Зам.директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Мастер класс по изготовлению открыток – валентинок для воспитанников коррекционной школы. (ДРД) | Зам. директора по УВР Методист | до 14 февраля |
| Подготовка и сбор информации к фестивалю технического творчества | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Районный конкурс рисунков «Слава тебе, солдат!» | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Районный конкурс поздравительных открыток «Я люблю своего папу» среди дошкольных учреждений района | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Республиканская олимпиада юных изобретателей «Кулибины XXI века» | Зам.директора по УВР Методист ПДО | февраль-март |
| Веселые старты на коньках | Методист ПДО | в течение месяца |
| Соревнования по шашкам | Директор Зам.директора по УВР Методист ПДО | февраль |
| Март | | |
| Образовательные события: Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | | 1 марта |

| | | |
|---|---|---|
| Международный женский день День воссоединения Крыма с Россией Всероссийская неделя детской и юношеской книги Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | | 8 марта 18 марта 25-30 марта 25-30 марта |
| Республиканская смена активистов «Весенняя школа РДШ» | куратор детского движения | в течение месяца |
| Проведение муниципального этапа республиканского конкурса рисунков о древнем городе Болгар и острове – граде Свияжск. | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Изготовление самодельных открыток на 8 марта «Для любимой мамочки» с воспитанниками ЦДТ | Зам. директора по УВР Методист | 7 марта |
| Викторина по БДД «Вместе за безопасность дорожного движения» с воспитанниками ЦДТ | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Районный этап Всероссийского конкурса детско – юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Районная акция – конкурс творческих работ «Теплые ножки» | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Конкурс детских рисунков по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» с воспитанниками ЦДТ | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Мероприятия в дни весенних каникул по отдельному плану | Зам. директора по УВР Методист | |
| Республиканский конкурс юных журналистов «Сила слова» | куратор детского движения | в течение месяца |
| IX районный Слет активистов детского движения | куратор детского движения | |
| Муниципальный этап республиканского конкурса «Безопасное колесо» | Зам.директора по УВР Методист ПДО | 23-29 марта |
| Апрель | | |
| Образовательные события: День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» День местного самоуправления День пожарной охраны. | | 12 апреля 21 апреля 30 апреля |
| Районный конкурс «Своя игра» в рамках празднования 100-летия ТАССР | Зам. директора по УВР Методист | 20-26 апреля |
| Проведение районного конкурса юных инспекторов движения | Зам. директора по УВР Методист | в течение месяца |

| | | |
|--|--|--|
| «Безопасное колесо» | | |
| Май | | |
| Образовательные события: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов День славянской письменности и культуры | | 9 мая 24 мая |
| Проведение районного конкурса «Велостарты – зеленый свет» | Зам.директора по УВР Методист | 25-31 мая |
| Фестиваль детского технического творчества | Зам.директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Фестиваль детского народного творчества «Без бергэ» | Директор Зам.директора по УВР Методист | в течение месяца |
| Совещание с лидерами ДОО образовательных учреждений | куратор детского движения | |
| Июнь | | |
| Образовательные события: Международный день защиты детей День русского языка – Пушкинский день России День России День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны | | 1 июня 6 июня 12 июня 22 июня |
| Проведение мероприятий в парках поселка | Директор Зам.директора по УВР Методист | с 1 июня |
| В течение года | | |
| Год памяти и славы в Российской Федерации (2021 год) | | |
| Проверка работы объединений | | |

VII. Охрана труда.

| | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|--|--------------------|
| 8.1. Организационные мероприятия | | | |
| 7.1.1. | <p>Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций".</p> <p>Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения".</p> | для новых работников по мере необходимости | Директор Завхоз |
| 7.1.2 | <p>Проведение инструктажей</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Вводный инструктаж (все поступающие на работу) ▪ Первичный инструктаж на рабочем месте (все поступающие на работу) ▪ Повторный инструктаж (по программе первичного инструктажа) ▪ Целевой инструктаж (при выполнении разовых работ) ▪ Внеплановый инструктаж | до начала работы | Директор Завхоз |
| | | до начала работы | |
| | | 1 раз в 6 месяцев | |
| | | до начала работ | |
| | | по мере необходимости | |
| 7.1.3 | Обновление инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям образовательного учреждения (согласование с профкомом в установленном порядке) | по мере необходимости | Директор Завхоз |
| 7.1.4 | Обеспечение законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности. | постоянно | Директор Завхоз |
| 7.1.5 | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации | 2 раза в год: весной и осенью | Директор Завхоз |
| 7.2. Технические мероприятия | | | |
| 7.2.1. | Размещение компьютерной техники в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами | постоянно | Директор Завхоз |
| 7.2.2. | Ежегодная проверка и необходимый ремонт имеющихся отопительных и канализационных систем помещений МБУ ДО ЦДТ. | лето, осень | Директор Завхоз |
| 7.2.3. | Установка и своевременный ремонт осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах | постоянно | Директор Завхоз |
| 7.2.4. | Корректировка паспорта безопасности образовательного учреждения | По мере необходимости | Директор Завхоз |

7.3. Мероприятия по пожарной безопасности

| | | | |
|--------|--|--------------------------|--------------------|
| 7.3.1. | Обновление инструкций о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none">▪ общеобъектной инструкции - о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения• инструкций для отдельных зданий, сооружений, помещений и видов работ (например, сварочных) | август – ноябрь | Директор Завхоз |
| 7.3.2. | Своевременное ведение журналов регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения. | постоянно | Директор Завхоз |
| 7.3.3. | Проверка пожарной сигнализации | В течении года | Директор Завхоз |
| 7.3.4. | Разработка и реализация плана противопожарных мероприятий и проведения противопожарных тренировок | на календарный год | Директор Завхоз |
| 7.3.5. | Обеспечение здания первичными средствами пожаротушения (огнетушители). | по необходимост и | Директор Завхоз |
| 7.3.6. | Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама, | Постоянно | Директор Завхоз |